

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI

<http://www.policja.waw.pl/pl/stoleczna-policja/wydzialy-ksp/gabinet-komendanta-stol/75,Gabinet-Komendanta-Stolecznego-Policji.html>

2020-12-04, 02:27

Data publikacji 22.03.2012

00-150 Warszawa
ul. Nowolipie 2

tel.: +48 47 723-65-96

fax.: +48 47 723-61-12

e-mail: kancelaria@ksp.policja.gov.pl

Naczelnik: Małgorzata Dusiewicz

Zastępca Naczelnika: podinsp. Mikołaj Linda

Zastępca Naczelnika: nadkom. Marek Łukasik

Gabinet Komendanta Stołecznego Policji realizuje zadania Komendy w zakresie zapewniania Komendantowi Stołecznemu Policji warunków do reprezentowania jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu, na forum krajowymi międzynarodowym, między innymi przez:

1. planowanie strategiczne działań i rozwoju komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, o których mowa w § 5 Statutu;
2. koordynację funkcjonowania kontroli zarządczej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu, w szczególności przez:
 - a) organizację procesu samooceny,
 - b) przygotowywanie informacji o stanie kontroli zarządczej,
 - c) opracowywanie oświadczenia Komendanta Stołecznego Policji o stanie kontroli zarządczej,
 - d) sporządzanie i prowadzenie zbiorczego rejestru ryzyk;
3. koordynację procesu aktualizowania i publikowania informacji na stronie podmiotowej Komendanta Stołecznego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
4. koordynację procesu udostępniania informacji publicznej oraz przyjmowania i rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Stołecznego Policji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. prowadzenie prac analitycznych powiązanych z badaniami socjologicznymi dotyczącymi oceny poczucia bezpieczeństwa obywateli, społecznego wizerunku Policji oraz funkcjonowania Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu;
6. koordynację pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-16 Statutu oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;
7. organizację wyjazdów Kierownictwa Komendy oraz nadzór nad przebiegiem pobytu delegacji zagranicznych;

8. koordynację i nadzór w zakresie pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków z funduszy pomocowych, między innymi przez:
 - a) opracowywanie potrzeb, programów oraz planów wykorzystania funduszy pomocowych,
 - b) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania środków z zagranicznych i krajowych funduszy pomocowych,
 - c) opracowywanie – we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 5 Statutu – dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków,
 - d) prowadzenie dokumentacji złożonych wniosków i realizowanych projektów, w tym monitorowanie ich realizacji oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wydatkowania środków;
9. upowszechnianie wiedzy o możliwościach i procedurach pozyskiwania środków z funduszy pomocowych;
10. współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz innymi podmiotami właściwymi w sprawach funduszy pomocowych;
11. tworzenie warunków Komendantowi Stołecznemu Policji do sprawnego zarządzania Komendą, między innymi przez:
 - a) planowanie i organizowanie narad, odpraw służbowych i spotkań okolicznościowych związanych z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych przez Kierownictwo Komendy,
 - b) obsługę kancelaryjno-biurową Kierownictwa Komendy oraz jego sekretariatów,
 - c) ewidencjonowanie, kwalifikowanie i dystrybucję korespondencji,
 - d) gromadzenie i dystrybucję jawnych przepisów prawnych,
 - e) zapewnianie obsługi poligraficznej;
12. opiniowanie wniosków przedstawicieli instytucji i organizacji społecznych, dotyczących zasadności objęcia przez Komendanta Stołecznego Policji honorowym patronatem przedsięwzięcia lub jego udziału w Komitecie honorowym;
13. sprawowanie nadzoru nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Kierownictwa Komendy oraz wdrażanie działań wizerunkowych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu, wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
14. promowanie Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, poprzez udział Chóru Komendy w okolicznościowych uroczystościach resortowych i innych;
15. gospodarowanie przydzielonymi środkami:
 - a) budżetowymi w zakresie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych realizowanych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-16 Statutu oraz związanych z zagranicznymi wyjazdami służbowymi przedstawicieli Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji;
 - b) z funduszy pomocowych na realizację projektów unijnych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 5 Statutu;
16. koordynowanie pracami komisji powoływanych decyzją Komendanta Stołecznego Policji do przekazania dokumentacji i składników majątkowych w przypadku zmiany na stanowiskach kierowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu;
17. prowadzenie instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji z zakresu:

- a) udostępniania informacji publicznej,
 - b) kontroli zarządczej,
 - c) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej,
 - d) ewidencjonowania i obiegu dokumentacji jawnej,
 - e) postępowania z przepisami służbowymi;
18. koordynowanie i organizację pobytu w Komendzie grup zorganizowanych.

Struktura organizacyjna Gabinetu Komendanta Stołecznego Policji:

Zespół I

Zespół II

Sekcja I (ds. międzynarodowej współpracy Policji)