

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

<http://www.policja.waw.pl/pl/stoleczna-policja/wydzialy-ksp/wydzial-zaopatrzenia/111,Wydzial-Zaopatrzenia.html>
2019-06-26, 06:20

WYDZIAŁ ZAOPATRZENIA

02-336 Warszawa
ul. Włochowska 25/33

tel.: +48 22 603-32-32
fax.: +48 22 603-30-27

e-mail: naczelnik.zaopatrzenie@ksp.policja.gov.pl

p.o. Naczelnika: podinsp. Sławomir Piklikiewicz

Zastępcy Naczelnika: kom. Sławomir Wawszczak

Zastępca Naczelnika: Elżbieta Graf-Duchnowska

Wydział Zaopatrzenia realizuje zadania Komendy w zakresie zaopatrzenia komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w środki materiałowo-techniczne i sprzęt specjalistyczny, między innymi przez:

1. planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie, zaopatrywanie w sprzęt i materiały uzbrojenia, techniki specjalnej, mundurowe i specjalistyczne, żywnościowe, kwaterunkowo-biurowe, kulturalno-oświatowe i sportowe, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych, czystości i higieny osobistej oraz druków;
2. prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątku;
3. prowadzenie centralnej gospodarki magazynowej sprzętu uzbrojenia, sprzętu optycznego, amunicji i środków chemicznych oraz środków techniki policyjnej i sprzętu specjalistycznego;
4. wykonywanie napraw i konserwacji sprzętu uzbrojenia oraz urządzeń optycznych, zleconych przez komendy wojewódzkie Policji;
5. organizowanie dostaw sprzętu;
6. opracowywanie tabel norm należności na okres „P” i „W”;
7. opracowywanie planu potrzeb finansowych i materiałowych;
8. opracowywanie dokumentów do planu obronnego Komendanta Stołecznego Policji;
9. opracowywanie dokumentów planistycznych i sprawozdawczych dotyczących zabezpieczenia materiałowo-technicznego na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
10. sporządzanie dowodów rozchodowo-przychodowych oraz arkuszy obliczeniowych;
11. realizację zapotrzebowań na sprzęt i materiały;
12. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej, wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia i dostawcy, do zamówień, których wartość przekracza kwotę, do której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
13. prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie gospodarki materiałowej,
14. udział, zgodnie z właściwością rzeczową, w przygotowaniach do szczególnej ochrony obiektów kategorii II Komendy, uznanych za szczególnie ważne dla ochrony i bezpieczeństwa państwa;

15. opracowywanie i składanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały wyszczególnione w pkt. 1, do komórki właściwej do spraw logistyki Komendy Głównej Policji;
16. organizację zakwaterowania dla sił wsparcia kierowanych do dyspozycji Komendanta Stołecznego Policji, w celu podejmowania działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprez masowych.

PLIKI DO POBRANIA



Wytyczne w zakresie integracji zaplecza logistycznego

1.05 MB



Zestawienie potencjału logistycznego do wykorzystania wspólnego

966.49 KB

Ocena: 2.7/5 (14)

[Tweetnij](#)