

G-APK-450/14

DECYZJA NR 390/2017  
KOMENDANTA STOŁECZNEGO POLICJI

z dnia 3 LIPCA 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury antymobbingowej  
obowiązującej pracowników Komendy Stołecznej Policji**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Komendy Stołecznej Policji z dnia 6 kwietnia 2017 r., ze zm.<sup>1</sup>, w związku z art. 94<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.<sup>2</sup>) postanawiam, co następuje:

§ 1

W celu wypełnienia ustawowego obowiązku przeciwdziałania mobbingowi wprowadzam Procedurę antymobbingową do stosowania w komórkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji, komisariatach specjalistycznych Policji, Oddziale Prewencji Policji w Warszawie i Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Warszawie.

§ 2

Procedura antymobbingowa ma na celu przeciwdziałanie mobbingowi oraz wykrywanie wczesnych objawów mobbingu i jego likwidacji oraz eliminowanie negatywnych zjawisk w kontaktach międzyludzkich.

§ 3

Procedura antymobbingowa obowiązująca pracowników Komendy Stołecznej Policji została określona w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 4

Z decyzją polecam zapoznać wszystkich pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji, komisariatach specjalistycznych Policji, Oddziale Prewencji Policji w Warszawie i Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Warszawie oraz osoby zajmujące stanowiska kierownicze w tych komórkach i jednostkach Policji.

§ 5

Traci moc Decyzja Nr 337/2011 Komendanta Stołecznej Policji z dnia 10 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia Procedury antymobbingowej obowiązującej pracowników Komendy Stołecznej Policji.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

mł. insp. Rafał KUBICKI

<sup>1)</sup> Zmiany wprowadzone Regulaminem Komendy Stołecznej Policji z dnia 2 maja 2017 r. oraz z dnia 29 maja 2017 r.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2138, poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 962.

## UZASADNIENIE

Wydanie decyzji związane jest z realizacją obowiązku pracodawcy, wynikającego z art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, tj. przeciwdziałania mobbingowi.

  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Kadr  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Krystyna MELANOWICZ

**PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA**  
w Komendzie Stołecznej Policji

§ 1

Ilekróć w Procedurze antymobbingowej jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Komendę Stołeczną Policji reprezentowaną przez Komendanta Stołecznego Policji;
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy;
- 3) mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

§ 2

1. Pracodawca przeciwdziała mobbingowi poprzez następujące działania:
  - 1) upowszechnianie wiedzy na temat mobbingu, sposobu zapobiegania jego występowaniu oraz konsekwencji jego występowania, poprzez broszury o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym;
  - 2) zapewnianie pracownikom i osobom kierującym pracownikami dostępu do systematycznych szkoleń z zakresu problematyki antymobbingowej, etyki zawodowej oraz zasad współżycia społecznego;
  - 3) promowanie pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego, postaw i zachowań etycznych w relacjach interpersonalnych oraz rozpowszechnianie informacji dotyczących tej problematyki na odprawach służbowych i w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego.

2. Do realizacji działań, o których mowa w ust. 1, wyznaczam:
  - 1) Wydział Psychologów KSP – do opracowywania i bieżącego upowszechniania broszury, o której mowa w ust. 1 pkt. 1;
  - 2) Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP – do organizacji szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, i uwzględniania ich w planie szkoleń;
  - 3) kierowników komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji, komisariatów specjalistycznych Policji, Oddziału Prewencji Policji w Warszawie i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Warszawie w zakresie ust. 1 pkt. 3.

### § 3

1. Działania lub zachowania, o których mowa w § 1 pkt 3, są zabronione.
2. Bezpodstawne pomawianie o mobbing jest zabronione.

### § 4

1. Pracownik w stosunku do którego podjęto działania lub zachowania mobbingowe, o których mowa w § 1 pkt 3, może wystąpić do pracodawcy z zawiadomieniem o mobbingu.
2. Pracownik, który nie podlega mobbingowi może złożyć do pracodawcy zawiadomienie o mobbingu, jeżeli ma istotne podstawy aby sądzić, iż w stosunku do innego pracownika (pracowników) stosowany jest mobbing.
3. Złożenie do pracodawcy zawiadomienia o mobbingu przez pracownika, w stosunku do którego podjęto działania lub zachowania mobbingowe, traktuje się jako żądanie przeciwdziałania mobbingowi, o którym mowa w § 8 ust. 2a obowiązującego w Komendzie Stołecznej Policji Regulaminu Pracy.
4. Zawiadomienie o mobbingu do pracodawcy składa się w formie pisemnej.
5. Zawiadomienie o mobbingu powinno zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie stron, tj. osobę lub osoby, którym zarzuca się stosowanie mobbingu oraz osobę lub osoby mobbingowane;
  - 2) opis niepożądanych działań lub zachowań oraz czas i miejsce ich wystąpienia;
  - 3) wskazanie dowodów (świadków).

